

サバンナに家族会員として登録するには WMMR の家族会員登録が完了している事が必須です。

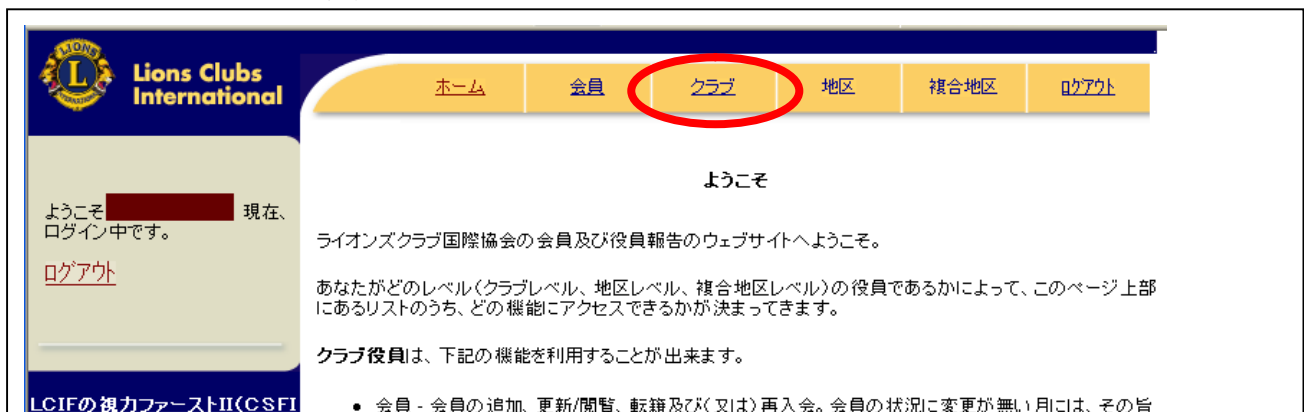
## ■家族会員の報告方法（新入会員が家族会員であることを報告する）

※ 新入会員を正会員として入力後、家族会員として登録する事は、クラブでは出来ませんので、WMMR で国際本部へ報告した内容をキャビネット宛提出します。

（入力済み新入会員を家族会員として登録・変更する事は、キャビネットで行います）

※ 家族会員については、変更がなかった場合には報告の必要はありません。

WMMR にログインします。



Lions Clubs International

ホーム 会員 **クラブ** 地区 複合地区 ログアウト

ようこそ

ようこそ [ユーザー名] 現在、ログイン中です。  
[ログアウト](#)

ライオンズクラブ国際協会の会員及び役員報告のウェブサイトへようこそ。

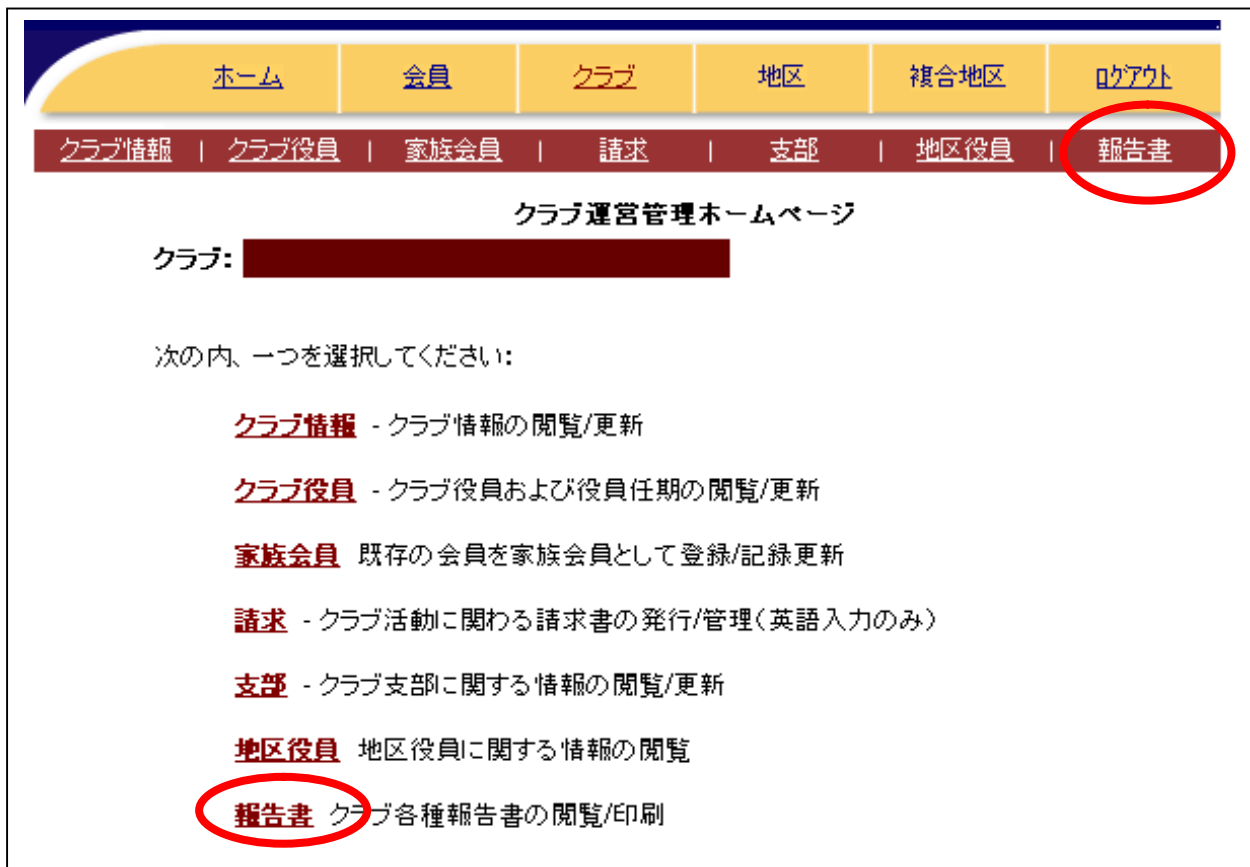
あなたがどのレベル(クラブレベル、地区レベル、複合地区レベル)の役員であるかによって、このページ上部にあるリストのうち、どの機能にアクセスできるかが決まってきます。

クラブ役員は、下記の機能を利用することが出来ます。

- 会員 - 会員の追加、更新/閲覧、転籍及び(又は)再入会。会員の状況に変更が無い月には、その旨

LCIFの視力ファーストII(CSFI)

「クラブ」から「報告書」を選択します。



ホーム 会員 クラブ 地区 複合地区 ログアウト

クラブ情報 | クラブ役員 | 家族会員 | 請求 | 支部 | 地区役員 | **報告書**

クラブ運営管理ホームページ

クラブ: [ユーザー名]

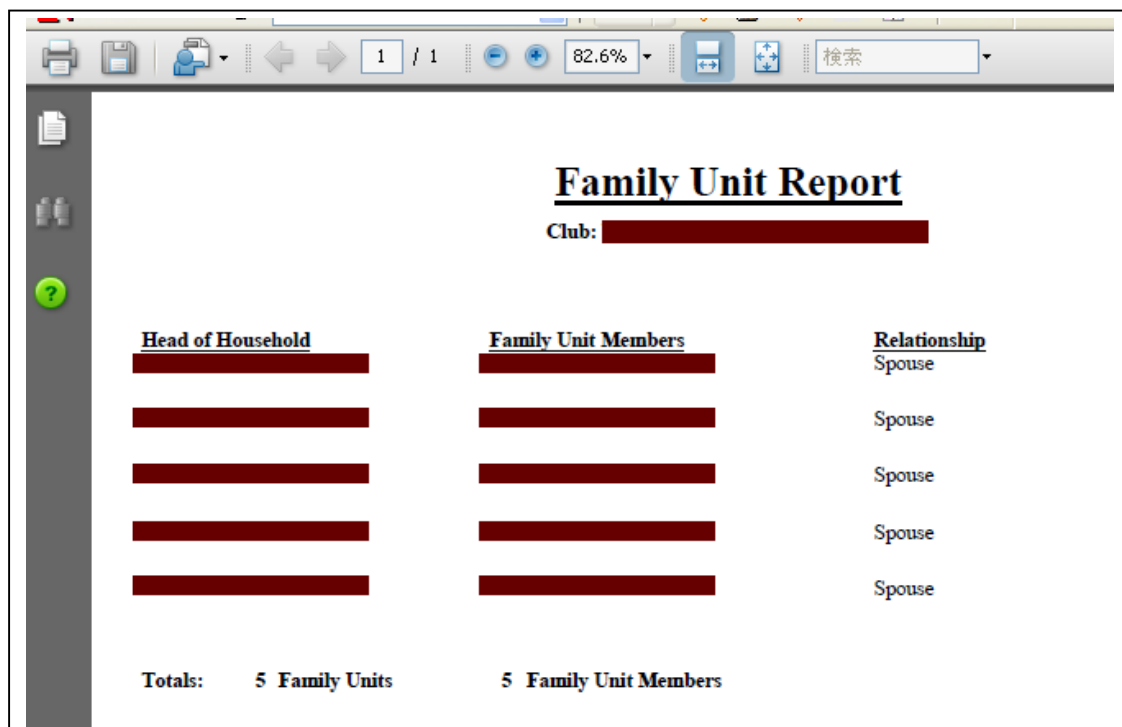
次の内、一つを選択してください:

- クラブ情報** - クラブ情報の閲覧/更新
- クラブ役員** - クラブ役員および役員任期の閲覧/更新
- 家族会員** 既存の会員を家族会員として登録/記録更新
- 請求** - クラブ活動に関わる請求書の発行/管理(英語入力のみ)
- 支部** - クラブ支部に関する情報の閲覧/更新
- 地区役員** 地区役員に関する情報の閲覧
- 報告書** クラブ各種報告書の閲覧/印刷

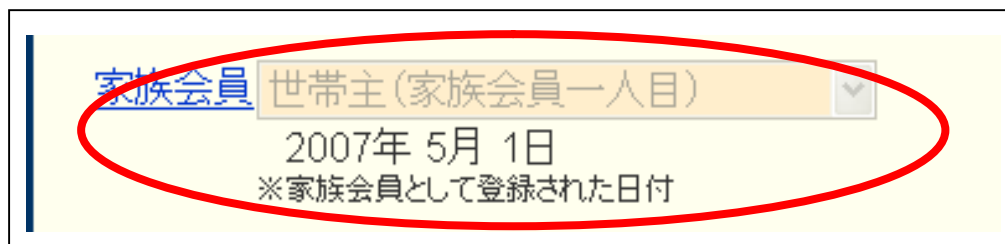
「Family Unit Report」の右側にある「印刷」ボタンをクリックします。



以下のように、報告書が、PDF 形式で表示されますので、これを保存し、キャビネット宛送信して下さい。

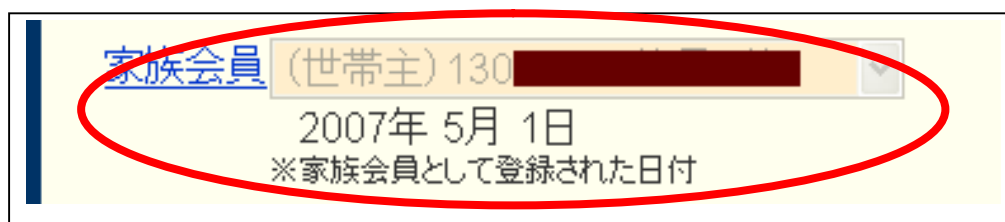


【キャビネットでの処理が終わり、家族会員として登録されますと会員管理画面には以下のように表示されます】



A screenshot of a web interface showing a dropdown menu for family members. The selected option is "世帯主 (家族会員一人目)" (Household Head (1st Family Member)). Below the dropdown, the date "2007年 5月 1日" (May 1, 2007) is displayed, followed by the note "※家族会員として登録された日付" (Date registered as a family member). A red oval highlights the dropdown menu and the date.

一人目の家族会員(世帯主)の場合 → 世帯主である旨の表示



A screenshot of a web interface showing a dropdown menu for family members. The selected option is "(世帯主) 130 [redacted]" (Household Head 130 [redacted]). Below the dropdown, the date "2007年 5月 1日" (May 1, 2007) is displayed, followed by the note "※家族会員として登録された日付" (Date registered as a family member). A red oval highlights the dropdown menu and the date.

二人目以降の家族会員の場合 → 世帯主となる一人目の家族会員の会員番号と氏名