

オンライン会員カード - クラブ幹事は WMMR サイトの報告書のページから、クラブ会員のために会員カードを印刷できるようになりました。このサイトで、印刷用紙 1 シートに表示される会員カードの枚数を選択することができます。更に、白黒またはカラーで印刷でき、会員カードに記載したい会員の氏名と有効期限も選択できます。カードは自動的に印刷用にフォーマットされます。ご用意いただく必要があるのは、市販の名刺用印刷用紙 **A4 - 91x55mm (1 シートにつきカード 10 枚)** だけです。これは最寄りの店やインターネットで購入することができます。

会員カードを印刷する方法は以下のとおりです：

1. WMMR にログインし、**クラブ/ 報告書** をクリックします。
2. **会員カード** の隣にある**印刷** ボタンをクリックします。
3. 印刷用紙のサイズは、**A4** を選択してください。
4. 各ページのカード枚数は、**10 枚 - 91 x 55mm カード** を選択します。
5. カラーまたは白黒のどちらかを選択します。
6. 有効期限を選択します。
7. 印刷するカードに記載したい会員の氏名を選択してください。
8. 必要なカードの数がわかるよう、選択した会員リストの下にその数が表示されます。
9. **実行** をクリックします。
10. 名刺用の印刷用紙 **A4 - 91x55mm (1 シートにつきカード 10 枚)** をご利用ください。
11. 署名以外のすべての情報が会員カードに記入されます。
12. 名刺用の印刷用紙をプリンターに入れ、**アドビの印刷アイコン** をクリックします。
13. **重要** - カードをきちんと印刷するためには、**ページの拡大/縮小** をなしに設定します。
14. **OK** をクリックします。

WMMR を使用しているクラブへは、印刷された会員カードは自動的に郵送されませんのでご了承ください。